



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

Ekte sunulan “FEF-07 / Maddi Hata İtiraz Formu” ile notuna itiraz eden öğrencinin sınav evrakının tarafımdan yeniden değerlendirilebilmesi için aşağıda verileri yazılı sınav evrakı zarfının iade edilmek üzere fakültemizin arşivinden çıkartılarak, tarafıma verilmesini talep ediyorum.

Eğitim-Öğretim Yılı		
Eğitim-Öğretim Yarıyılı	Güz	Bahar
Bölüm		
Program	I. Öğretim	II. Öğretim
Sınav Türü	Vize	Final
Dersin Kodu		
Dersin Adı		

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İmza:

Tarih	
Sınav Sorumlusunun Unvanı/Adı/Soyadı	
Sınav Sorumlusunun Bölümü	

1) SINAV EVRAKI ZARFI TESLİM TESELLÜM TUTANAĞI (Arşivden Öğretim Üyesine)

Teslim Eden Arşiv Görevlisinin Unvanı/Adı/Soyadı/İmzası	
Teslim Alan Öğretim Üyesinin Unvanı/Adı/Soyadı/İmzası	
Sınav Evrakı Zarfı Teslim Tarihi	
Sınav sorumlusu öğretim üyesinin yukarıdaki dilekçesinde verileri yazılı sınav evrakı zarfı arşivden çıkartılarak, sınav sorumlusu öğretim üyesine elden teslim edilmiştir. İş bu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.	

2) SINAV EVRAKI ZARFI İADE TUTANAĞI (Öğretim Üyesinden Arşive)

İade Eden Öğretim Üyesinin Unvanı/Adı/Soyadı/İmzası	
İade Alan Arşiv Görevlisinin Unvanı/Adı/Soyadı/İmzası	
Sınav Evrakı Zarfı İade Tarihi	
Yukarıdaki dilekçemde verileri yazılı sınav evrakı zarfı arşiv görevlisine elden teslim edilmiştir. İş bu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.	

Notlar:

- Bu form, sınav notu tekrar değerlendirilecek olan öğrencinin sınav evrakını fakülte arşivinden talep eden sınav sorumlusu öğretim üyelerine yönelik düzenlenmiştir.
- Formun elektronik ortam araçlarında düzenlenmesi, çıktısının alınması ve fakülte arşiv görevlisine elden teslim edilmesi sınav sorumlusu öğretim üyesinin yükümlülüğündedir.
- Sınav evrakının yer aldığı zarf arşiv görevlisi tarafından arşivden çıkartılır, “1” no.lu tablo doldurulur ve sınav evrakı zarfı sınav sorumlusu öğretim üyesine elden teslim edilir.
- Sınav sorumlusu öğretim üyesi tarafından yeniden değerlendirilen öğrencinin sınav evrakı zarfı içerisine bırakılır, “2” no.lu tablo doldurulur ve sınav evrakı zarfı arşiv görevlisine elden teslim edilir.
- Değerlendirmenin neticesinde öğrencinin notunda maddi hata tespit edilirse, sınav sorumlusu öğretim üyesi tarafından “FEF-08 Not Bildirim / Düzeltme Formu” düzenlenerek, fakülte evrak kayıt birimine teslim edilir.
- Tüm aşamalarıyla tamamlanan bu form, arşiv görevlisi tarafından fakülte evrak kayıt birimine teslim edilir. Kayda alınan form e-bys üzerinden Dekanlığa sevk edilir.